

Initiativbewerbung Verwaltung

Anforderungen:

- Schulische oder berufliche Ausbildung im jeweiligen Fachbereich oder vergleichbare Arbeitserfahrung.
- Sichere englische Sprachkenntnisse.
- Erfahrung im Umgang mit Microsoft Office Anwendungen.
- Eigenverantwortliches Handeln und Wille, im Team zu arbeiten.

Angebot:

- Ein attraktives Gehaltspaket entsprechend Ihren Erfahrungen und Qualifikationen, mindestens nach Kollektivvertrag bei 14 Monatsgehältern.
- Ein motiviertes Team, in dem Sie früh Verantwortung übernehmen können.
- Einen abwechslungsreichen Aufgabenbereich in einem Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen.
- Ausgezeichnete Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Diverse Mitarbeitervorteile.

Kontakt:

Wenn wir Ihr Interesse an dieser Arbeitsstelle geweckt haben, melden Sie sich bitte bei:



Marlene Sams, Personalwesen

Telefon: +43 (0) 3623 2262-79

Mail: marlene.sams@kneitz.at

Wir verfolgen einen digitalen Bewerbungsansatz und bitten daher, von der Einreichung ausgedruckter Bewerbungsmappen abzusehen. Mit Abschluss der Kandidatensuche werden alle analogen und digitalen Unterlagen datenschutzkonform entsorgt.